

বিজ্ঞপ্তি নং- ৩০৬

এ,

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১০ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিষয়: আগামী ১১ আগস্ট ২০২৬ খ্রি. তারিখ হইতে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগের কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট কর্তৃক আগামী ১১ আগস্ট ২০২৬ খ্রি. তারিখ হইতে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগের কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি নিম্নরূপে নির্ধারণ করা হয়েছে:

(ক) আপীল বিভাগের কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি:

কোর্টের সময়সূচি:

রবিবার হতে বৃহস্পতিবার পর্যন্ত : পূর্বাহ্ন ০৯:০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ০১:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত।

(দুপুর ১১:০০ ঘটিকা হতে ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতিসহ)

শুক্রবার ও শনিবার : সাপ্তাহিক ছুটি

অফিসের সময়সূচি:

রবিবার হতে বৃহস্পতিবার পর্যন্ত : পূর্বাহ্ন ০৮:০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ০৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

(অপরাহ্ন ০১:৩০ ঘটিকা হতে ০২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতিসহ)

শুক্রবার ও শনিবার : সাপ্তাহিক ছুটি

(খ) হাইকোর্ট বিভাগের কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি:

কোর্টের সময়সূচি:

রবিবার হতে বৃহস্পতিবার পর্যন্ত : পূর্বাহ্ন ১০:৩০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৪:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত।

(দুপুর ১:১৫ ঘটিকা হতে ২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতিসহ)

শুক্রবার ও শনিবার : সাপ্তাহিক ছুটি

অফিসের সময়সূচি:

রবিবার হতে বৃহস্পতিবার পর্যন্ত : পূর্বাহ্ন ০৯:০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ০৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

(অপরাহ্ন ০১:৩০ ঘটিকা হতে ০২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতিসহ)

শুক্রবার ও শনিবার : সাপ্তাহিক ছুটি

বাংলাদেশের প্রধান বিচারপতি মহোদয়ের সানুজ্জ্ব আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(মুহাম্মদ হাবিবুর রহমান সিদ্দিকী)

রেজিস্ট্রার জেনারেল

ফোন: ০২-২২৩৩৮২৭৮৫

E-mail:rg@supremecourt.gov.bd

স্মারক নং- ৭৪২৮

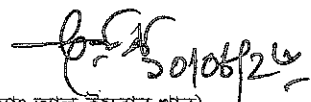
এ,

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১০ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অ্যাটর্নি জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. রেজিস্ট্রার/রেজিস্ট্রার (বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৪. সলিসিটর, সলিসিটর এর কার্যালয়, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট প্রশাঙ্গ, ঢাকা।
৫. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)
৬. সভাপতি/সম্পাদক, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এসোসিয়েশন, ঢাকা।
৭. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/স্পেশাল অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। (সকল)
৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। (সকল)
৯. প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব/সচিব, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১০. একান্ত সচিব, রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১১. সহকারী রেজিস্ট্রার/রিসার্চ এন্ড রেকর্ড অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। (সকল)
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
১৩. বৈষ্ণব অফিসার/বৈষ্ণব রীডার, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। (মাননীয় বিচারপতি মহোদয়ের সাথে কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
১৪. সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট/সুপারিনটেনডেন্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। (সকল) (শাখায় কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)

১৫. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টু মাননীয় বিচারপতি, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সকল) [মাননীয় বিচারপতি মহোদয়কে অবগত করানোর অনুরোধ করা হলো।]
১৬. পরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার/বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. বার্তা সম্পাদক, বাসস।
১৮. চেয়ারম্যান, বি,আর,টি,সি, কল্যাণপুর, মিরপুর, ঢাকা।
১৯. ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বি,আর,টি,সি, দ্বিতল বাস ডিপো, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬।
২০. হেল্প লাইন, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২১. নোটিশ বোর্ড।


(মোঃ আল-ইমরান খান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)