

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ
(বিচার শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

নথি নং-১ এম-২৫/৯৭(অংশ-৪)-১০০৫৭

জে,

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ফুলকোর্ট সভা অনুষ্ঠান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৪.১১.২০২৫ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগের মাননীয় বিচারপতি মহোদয়গণের অংশগ্রহণে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের প্রশাসন ভবন নং-৪ এর দ্বিতীয় তলায় অবস্থিত কনফারেন্স রুমে ফুলকোর্ট সভা অনুষ্ঠিত হবে।

(মোঃ আসিফ ইকবাল)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)

ফোন: ০২৪১০৫০০০৫।

- ১। বিজ্ঞ অ্যাটর্নি-জেনারেল
অ্যাটর্নি-জেনারেল এর কার্যালয়
ঢাকা।
- ২। সভাপতি
বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এসোসিয়েশন
ঢাকা।

নথি নং-১ এম-২৫/৯৭(অংশ-৪)-১০০৫৭ (২-১৬)

জে,

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. বিজ্ঞ রেজিস্ট্রার/বিজ্ঞ রেজিস্ট্রার (বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০২. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার.....(সকল), হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৩. স্পেশাল অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৪. মাননীয় প্রধান বিচারপতির একাড্ সচিব, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৫. সুপ্রীম কোর্ট লিগ্যাল এইড অফিসার, ঢাকা।
০৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার.....(সকল), হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৭. সহকারী রেজিস্ট্রার.....(সকল), হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৮. রেজিস্ট্রার জেনারেলের একাড্ সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৯. মাননীয় প্রধান বিচারপতির সচিব, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
১০. সহকারী রেজিস্ট্রার (কোর্ট কিপিং), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট (আসন বিন্যাসসহ রীতি অনুসারে সকল প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. সহকারী প্রোগ্রামার-৩, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট (সাইড সিস্টেম সচল রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
১৩. কোর্ট অফিসার/কোর্ট কীপার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট (রীতি অনুসারে সকল প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি সম্পন্ন করার অনুরোধসহ)।
১৪. সুপারিনটেনডেন্ট, বেঞ্চ শাখা, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
১৫. গণসংযোগ কর্মকর্তা, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
১৬. অফিস কপি।