

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
আপীল বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশাসন শাখা)
(www.supremecourt.gov.bd)

বিজ্ঞপ্তি নং-২৭/২০২৫ এসসি (এডি)

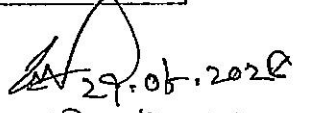
১২ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের দীর্ঘ অবকাশকালে আপীল বিভাগের অফিস সময়সূচী নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশের মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয় আগামী ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ খ্রি. তারিখ হতে ১৬ অক্টোবর, ২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের দীর্ঘ অবকাশকালে আপীল বিভাগের অফিসের সময়সূচী (সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি ব্যতীত) নিম্নোক্তরূপে নির্ধারণ করেছেনঃ

(ক) রবিবার হতে বৃহস্পতিবার	পূর্বাহ্ন ০৯.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি


(শেখ মোহাঃ আমীনুল ইসলাম)
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

স্মারক নং-১০২৪ (১-২৫)/২০২৫ এসসি (এডি)

তারিখ : ২৭ আগস্ট, ২০২৫ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ-

- ১। অ্যাটর্নি জেনারেল, বাংলাদেশ অ্যাটর্নি জেনারেল-এর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৪। রেজিস্ট্রার/রেজিস্ট্রার (বিচার), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ/হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। সলিসিটর, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল/হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা.....(সকল)।
- ৮। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রচারের মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৯। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এসোসিয়েশন, ঢাকা।
- ১০। সকল এডভোকেট-অন-রেকর্ড।
- ১১। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল/হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা(সকল)।
- ১২। গবেষণা ও তথ্য কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রশাসন/বিচার/প্রিন্টিং, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৪। রেজিস্ট্রার জেনারেলের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ✓ ১৫। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রচারের নিমিত্ত)।
- ১৬। প্রধান বিচারপতির সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১৭। লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।

১৮। কোর্ট অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।

১৯। সুপারিনটেনডেন্ট (প্রশাসন/বিচার/প্রিন্টিং), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (অফিসে প্রচারের জন্য)।

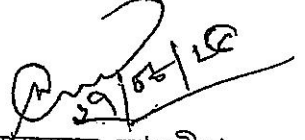
২০। কোর্ট এসোসিয়েট/ জুডিসিয়াল এসিস্ট্যান্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা(সকল)।

২১। মাননীয় বিচারপতি মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা(সকল)।

২২। পেপার বুক এডিটর (ইনচার্জ)/রেকর্ড কীপার (ইনচার্জ). বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।

২৩। নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।

২৪। অফিস কপি।


(মোঃ মাহবুদুল মোহসীন)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ)